

**Informativa sul trattamento dei dati personali dei pazienti**  
(“Informativa”)  
aprile 2021

**Indice:**

1. [Chi tratta i Suoi dati e come contattarlo?](#)
2. [Qual è la normativa di riferimento?](#)
3. [Chi sono gli interessati e i destinatari di questa Informativa?](#)
4. [Come è assicurata la riservatezza dei Suoi dati?](#)
5. [Per quali ragioni sono trattati i Suoi dati, di quali categorie di dati si parla e quanto dura il trattamento?](#)
6. [Cosa si intende per “legittimo interesse del titolare” e come opporsi?](#)
7. [Il consenso al trattamento può essere revocato?](#)
8. [A chi possono essere comunicati i Suoi dati?](#)
9. [Dove sono trattati o trasferiti i Suoi dati?](#)
10. [Quali diritti ha sui dati e come tutelarli?](#)

**1. Chi tratta i Suoi dati e come contattarlo?**

Studio Massaiu S.r.l. (“Studio”) è il **titolare del trattamento** (“Titolare”) dei dati personali che Lei fornisce per richiedere e ottenere le prestazioni sanitarie offerte dallo Studio.

Può contattare lo Studio ai recapiti in calce al presente documento o pubblicati sul footer del sito web <https://www.studiomassaiu.it/> (“Sito”).

**2. Qual è la normativa di riferimento?**

La “Disciplina privacy” è costituita da: Regolamento (UE) 679/2016 (“GDPR”); Decreto Legislativo 196/2003 (“Codice Privacy”); Decreto Legislativo 101/2018; Provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (“Garante”); Provvedimenti del Comitato Europeo per la protezione dei dati.

**3. Chi sono gli interessati e i destinatari di questa Informativa?**

Gli **interessati e i destinatari** dell’Informativa **sono i pazienti dello Studio** (“Pazienti”, quindi anche Lei), che richiedono prestazioni sanitarie per la prevenzione e la cura delle malattie del cavo orale e delle patologie connesse. In particolare, si tratta delle seguenti prestazioni: igiene e prevenzione, cura della carie, amalgama dentale, protesi fisse e mobili, ortodonzia, gnatologia e disturbi del sonno, implantologia, cura del bambino, ortopedia intercettiva per bambini, cura della malattia parodontale, estetica dentale, laserterapia, kinesiologia e test posturali, cura della deglutizione disfunzionale (“Prestazione/i”). Nel caso in cui i **Pazienti siano minori di età**, il trattamento di dati personali è autorizzato da chi esercita la responsabilità genitoriale, congiunta o disgiunta a seconda dei casi.

I Pazienti possono richiedere le Prestazioni: (i) recandosi presso lo Studio; (ii) richiedendo un appuntamento per telefono; (iii) con prenotazione di richiamata dal Sito. Per le informazioni relative al trattamento dei dati mediante il Sito, si rinvia alla relativa Informativa per utenti del sito web e candidati.

**4. Come è tutelata la riservatezza dei Suoi dati?**

Il personale dello Studio è **specificamente istruito, formato e autorizzato a trattare i Suoi dati nei limiti delle proprie mansioni e competenze** ed è vincolato a obblighi di riservatezza, in conformità alla Disciplina privacy.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati relativi alla salute dei Pazienti, la riservatezza è garantita anche dall’obbligo al **segreto professionale** previsto dalla legge e dalle relative norme deontologiche al quale sono tenuti i professionisti sanitari e i collaboratori coinvolti nel trattamento (ad esempio, il personale sanitario infermieristico, assistenti di studio odontoiatrico e odontotecnici).

**5. Per quali finalità sono trattati i Suoi dati, di quali categorie di dati si parla e quanto dura il trattamento?**

I dati personali che Lei fornisce allo Studio sono trattati dal personale (di segreteria, amministrativo-contabile e sanitario) per scopi diversi, ciascuno corrispondente a una base giuridica, e sono conservati negli archivi (cartacei e digitali) dello Studio per diversi periodi di tempo.

Nella tabella che segue Le spieghiamo quali sono: **a) le finalità di trattamento, b) le categorie di dati** trattati, **c) le basi giuridiche, d) i criteri di conservazione** dei dati.

	FINALITÀ	CATEGORIE DI DATI	BASE GIURIDICA	CONSERVAZIONE
<b>A</b>	gestire il primo contatto con il Paziente (anche solo potenziale): (i) identificazione; (ii) risposta a	<b>dati anagrafici e di contatto</b> , quali: nome,	<b>esecuzione del contratto</b> tra lo Studio	il tempo di conservazione è determinato dal tipo di

	richieste di informazioni (ad esempio, per la formulazione di preventivi, prenotazione primo appuntamento, richiamata prenotata mediante il Sito)	cognome, Codice Fiscale, indirizzo, email, PEC e numero di telefono	e il Paziente / <b>esecuzione di misure precontrattuali</b> richieste dal Paziente (articolo 6.1.b) GDPR)	rapporto contrattuale che si instaura con il Paziente e varia in base al tipo di Prestazione erogata, alle modalità della medesima (ad esempio, intervento <i>una tantum</i> ovvero terapia prolungata con controlli/visite periodici) e agli obblighi di legge che prevedono un tempo di conservazione definito (es. 10 anni per la documentazione iconografica da radiografie). Pertanto, lo Studio, in conformità al principio di limitazione della conservazione di cui all'articolo 5.1.e) GDPR, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti per legge, effettua una verifica periodica per determinare se vi sono dati di Pazienti con i quali non intercorrono rapporti di alcun tipo da oltre 10 anni dall'ultimo contatto, successivamente ai quali è prevista la cancellazione dei relativi dati.
<b>B</b>	creare l'anagrafica del Paziente inserendo i dati sul <i>software</i> gestionale di Studio			
<b>C</b>	effettuare l'anamnesi raccogliendo i dati funzionali alla Prestazione	<b>dati relativi alla salute</b> (storia clinica e condizioni generali di salute, anamnesi, con particolare riguardo a malattie e patologie del cavo orale; panoramiche dentali, radiografie, RX endorali, impronte dentali, referti, certificazioni, prescrizioni mediche, terapie e cartelle cliniche); <b>dati relativi alle abitudini personali</b> con rilevanza dal punto di vista clinico ai fini della Prestazione (sport e hobby praticati, vizio del fumo, stile di vita e abitudini alimentari)	i trattamenti sono necessari per: (i) <b>finalità di cura</b> (diagnosi, assistenza e terapia sanitaria) dei Pazienti (articolo 9.2.h) GDPR) e sono effettuati sotto la responsabilità di professionisti soggetti all'obbligo del segreto professionale (articolo 9.3. GDPR); (ii) <b>esecuzione del contratto</b> tra lo Studio e il Paziente (articolo 6.1.b) GDPR)	
<b>D</b>	effettuare la diagnosi del Paziente al fine di stabilire la Prestazione necessaria			
<b>E</b>	eseguire la Prestazione richiesta			
<b>F</b>	condividere con il personale tecnico (odontotecnici) alcuni dati dei Pazienti per completare la Prestazione (es. costruzione di protesi o altri apparecchi dentali)			
<b>G</b>	gestire, aggiornare e archiviare la documentazione sanitaria e relativa ai rapporti con il Paziente (appuntamenti, visite di controllo, cartelle cliniche, radiografie, terapie, impronte), utilizzando i <i>software</i> gestionali dedicati o in modalità cartacea			
<b>H</b>	condividere i dati dei Pazienti con soggetti esterni esclusivamente per: (i) finalità connesse alla corretta e sicura esecuzione della Prestazione (es. confronto con altri medici che hanno in cura il Paziente); (ii) obblighi di legge			
<b>I</b>	gestire i pagamenti effettuati dai Pazienti e i conseguenti adempimenti fiscali e contabili	<b>dati economici</b> connessi al pagamento delle Prestazioni (Iban e coordinate bancarie); eventuali convenzioni	<b>esecuzione del contratto</b> (articolo 6.1.b) GDPR) e <b>adempimento di obblighi di legge</b> (articolo 6.1.c) GDPR).	i dati relativi alla fatturazione sono conservati per dieci anni dalla data dell'emissione della fattura.
<b>J</b>	inviare documenti e referti digitali via email al Paziente (contenenti dati sulla salute e relativi alla finalità di cura). È sempre possibile per il Paziente richiedere la consegna a mano dei documenti.	<b>indirizzo email</b> ; dati relativi alle Prestazioni effettuate, <b>referti</b> e documentazione redatta dal personale sanitario	<b>consenso esplicito</b> del Paziente (articolo 9.2.a) GDPR per i dati sanitari)	Il trattamento dei dati per i quali è richiesto il consenso del Paziente dura finché il consenso non viene revocato. La revoca o il rifiuto a prestare il consenso comporta, rispettivamente alle finalità corrispondenti, l'interruzione o l'impossibilità di inviare via email al Paziente:
<b>K</b>	Inviare, via email o utilizzando i canali social aziendali, informazioni e contenuti promozionali e commerciali su eventi, iniziative e, in generale, sui servizi offerti dallo Studio	<b>indirizzo email e profili social</b> dei Pazienti	<b>consenso espresso</b> dal Paziente (articolo 6.1.a) GDPR	comunicazioni relative alle finalità di cura, materiale promozionale o commerciale, la condivisione la comunicazione mediante più mezzi di comunicazione
<b>L</b>	condividere e pubblicare i dati (non sanitari) dei Pazienti (anche immagini) utilizzando diversi canali di comunicazione (es. canali social aziendali, Sito, locandine, brochure) per finalità celebrative e di promozione dell'immagine dello Studio			
<b>M</b>	raccogliere e analizzare i dati dei Pazienti relativi a opinioni, valutazioni e indici di gradimento, rilasciati o raccolti in varie occasioni e con diverse modalità (es. questionari anonimi, interazioni con social network, recensioni scritte)	<b>recensioni, opinioni e gradimento</b> espressi in forma scritta (cartacea o digitale) anche mediante l'interazione con i social network	<b>legittimo interesse del Titolare</b> (articolo 6.1.f) GDPR) a migliorare e accrescere la qualità dei servizi e delle Prestazioni e soddisfare i Pazienti	nei soli casi in cui i Pazienti sono identificabili, i criteri di conservazione dei relativi dati dipendono dallo specifico contesto e verranno di volta in volta comunicati ai Pazienti

## 6. Cosa si intende per "legittimo interesse del titolare" e come opporsi?

Il legittimo interesse, indicato alla lettera **M** della tabella che precede, consente al Titolare di trattare i dati personali dei Pazienti per la relativa finalità sulla base di un bilanciamento degli interessi in gioco: la tutela dei dati personali del Paziente, da un lato; il legittimo interesse del Titolare a migliorare e accrescere la qualità dei servizi, delle Prestazioni e della soddisfazione dei Pazienti, dall'altro.

**Il Paziente può opporsi in ogni momento a tale trattamento comunicandolo al Titolare** (articolo 21 GDPR), il quale valuterà caso per caso l'opposizione e fornirà il relativo riscontro al Paziente, che, in ogni caso, può presentare reclamo al Garante, come previsto di seguito.

#### 7. Il consenso al trattamento può essere revocato?

Lei può **revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento**, inviando una comunicazione ai contatti sopra indicati e ottenere così l'interruzione del trattamento. Naturalmente, la revoca comporterà anche l'interruzione dell'eventuale servizio connesso al trattamento (ad esempio, non riceverà più newsletter o informazioni commerciali o promozionali sull'attività dello Studio).

#### 8. A chi possono essere comunicati i Suoi dati?

Premesso che **i Suoi dati non saranno mai diffusi, è possibile che siano comunicati**, nei limiti delle finalità per le quali sono trattati, **alle seguenti categorie** di soggetti:

- a. fornitori di sviluppo, gestione, assistenza e manutenzione dell'infrastruttura IT;
- b. fornitori di *software* gestionali, applicativi ed hardware e relativa assistenza/manutenzione e gestione;
- c. odontotecnici incaricati della costruzione di protesi;
- d. fornitori di servizi per la connettività, di posta elettronica e relativa gestione, assistenza/manutenzione;
- e. consulenti legali, del lavoro, della sicurezza/qualità, contabili e fiscali;
- f. agenzie di comunicazione e marketing;
- g. fornitori di servizi di social network e web marketing;
- h. enti assicurativi e sanitari (convenzioni);
- i. Autorità e enti pubblici, anche al di fuori delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti inizialmente.

Tra i suddetti soggetti: **alcuni agiscono e trattano i Suoi dati per conto dello Studio** in qualità di responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e sono stati specificamente autorizzati e istruiti mediante apposito accordo contrattuale; **altri agiscono e trattano i dati per proprio conto** e per finalità autonome. L'elenco dei responsabili coinvolti nel trattamento può essere richiesto allo Studio, che provvede a mettere a disposizione le relative informazioni.

#### 9. Dove sono trattati o trasferiti i Suoi dati?

**I Suoi dati restano in Italia**, presso la sede dello Studio o dei responsabili del trattamento, comunque stabiliti in Italia.

**Non è previsto trasferimento extra Ue o Spazio Economico Europeo dei Suoi dati**. Qualora il trasferimento estero dovesse essere necessario, avverrà, in ogni caso, previa verifica di conformità agli articoli 44 e ss. del GDPR e con preventiva comunicazione ai Pazienti del paese terzo di destinazione dei dati e del meccanismo di salvaguardia individuato (o dell'assenza di esso).

#### 10. Quali diritti ha sui dati e come tutelarli?

**Può esercitare una serie di diritti sui Suoi dati**, inviando una richiesta specifica al Titolare per ottenere: l'**accesso**, la **correzione**, la **cancellazione**, la **limitazione**, l'**interruzione** del trattamento, la **notifica** sullo stato del trattamento e la **portabilità** dei vostri dati digitali. Quando il trattamento ha come base giuridica il legittimo interesse del Titolare (vedi tabella al paragrafo 5), **Lei può opporsi al trattamento** comunicando allo Studio le Sue ragioni.

Nel caso in cui Lei non ritenga soddisfatti i Suoi diritti o pensi che lo Studio abbia violato la Disciplina privacy, può sempre:

- contattare lo Studio per cercare di risolvere amichevolmente la questione;
- inviare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/>).